



Χρηματοδοτείται από
την Ευρωπαϊκή Ένωση
NextGenerationEU



Κύπρος—το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΠΟ
4ΩΝ ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΧΡΙ ΤΟΥ ΟΡΙΟΥ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΤΗΣ
ΔΩΡΕΑΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25**

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου



ΥΔΕΠ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας
Φορέας Υλοποίησης
Θεμιστοκλή Δέρβη 46, Κτήριο Medcon Tower,
1066 Λευκωσία

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: children@wbas.dmsw.gov.cy
Ιστοσελίδα: <https://www.wbas.dmsw.gov.cy>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συντομογραφίες	4
Ορισμοί	5
1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ, ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	6
2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
3. ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ (ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ) / ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ 7	
4. ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ / ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ, ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΙ ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	9
6. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	9
7. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	10
7.1 Συντονιστική Αρχή	10
7.2 Φορέας Υλοποίησης	10
7.2.1. Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων	10
7.2.2 Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων	11
7.2.3 Όροι Εντολής Επιτροπής Ενστάσεων.....	11
8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ (ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ) ...	12
8.1 Δημοσιότητα.....	12
8.2 Τήρηση της Αρχής «Μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης»	13
8.3 Τήρηση Αρχείου και Αποδοχή Ελέγχων	13
8.4 Στοιχεία πραγματικών δικαιούχων.....	14
9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ).....	14
10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ (ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΟ) ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΦΥ.....	15
10.1 Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων από πάροχο	15

10.2 Κατ' εξαίρεση Έντυπη Υποβολή Αιτήσεων από πάροχο	16
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ.....	16
11.1 Παροχή Επιλέξιμων Προγραμμάτων.....	16
11.2 Έλεγχος Ηλεκτρονικής Αίτησης	17
11.3 Έλεγχος Αύξησης Διδάκτρων	17
11.4 Έλεγχος Σύμβασης	17
11.5 Τελικές Ενέργειες Επιτροπής Αξιολόγησης	17
12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΈΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ (ΑΠΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ)	19
13. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ (ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΟ).....	20
14. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	21
15. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΙ.....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΣΑΑ)	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΧ.....	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ Η/ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2024-2025 ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΠΟ 4 ^{ΩΝ} ΕΤΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΟΥ ΟΡΙΟΥ ΤΗΣ ΔΩΡΕΑΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ02	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – ΈΝΤΥΠΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ Η/ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2024-2025 ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΠΟ 4 ^{ΩΝ} ΕΤΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΟΥ ΟΡΙΟΥ ΤΗΣ ΔΩΡΕΑΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ03	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 - ΈΝΤΥΠΟ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΠΟΛΙΤΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ GOV.CY - ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ04	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-25 - ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ05	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 - ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ / ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25 - ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ06	23

Συντομογραφίες

(ΕΤ): Επίδομα Τέκνου

(ΜΑΑ): Μηχανισμός Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ

(ΜΥΠ): Μονάδα Υπηρεσιών Πληροφορικής

(ΠΥΔΕΠ): Προϊστάμενος Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας

(ΣΑ): Συντονιστική Αρχή

(ΣΑΑ): Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου

(ΣΕΔ): Σχέδιο Επιδότησης Διδάκτρων και Σίτισης Παιδιών ηλικίας μέχρι 4ων ετών

(ΣΠΕ): Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου

(ΥΔΕΠ) : Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας

(ΥΚΕ): Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας

(ΥΠΑΝ): Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

(ΦΥ): Φορέας Υλοποίησης

ΥφΚΠ ή Υφυπουργείο: Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας

Υφυπουργός: Υφυπουργός Κοινωνικής Πρόνοιας

Ορισμοί

Εξαρτώμενο τέκνο: Έχει τη σημασία που αποδίδεται στον όρο αυτό βάσει των διατάξεων του άρθρου 2 του περί Παροχής Επιδόματος Τέκνου Νόμου, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Επίδομα Τέκνου: Το επίδομα τέκνου που καταβάλλεται δυνάμει του περί παροχής επιδόματος τέκνου Νόμος 167 (I) /2002.

Επιτροπή αξιολόγησης: θα απαρτίζεται από τρεις (3) λειτουργούς του Φορέα Υλοποίησης και θα ορίζονται από τον ΠΥΔΕΠ.

Επιτροπή ενστάσεων: ανεξάρτητη επιτροπή, η οποία ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Προϊστάμενο της ΥΔΕΠ και θα απαρτίζεται, όπου είναι δυνατό, από τρεις λειτουργούς του ΦΥ, άλλους από αυτούς που απαρτίζουν την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Επωφελούμενες οικογένειες: Οικογένειες με εξαρτώμενα τέκνα της ηλικίας που ορίζεται στο παρόν Σχέδιο. Για την σχολική χρονιά 2024-2025 ταυτίζεται με οικογένειες που έχουν εγκριθεί για Επίδομα Τέκνου για το 2024 με βάση τους περί Παροχής Επιδόματος Τέκνου Νόμους, με τουλάχιστον ένα παιδί εντός της πιο πάνω ηλικίας, κατά την 31η Αυγούστου 2024 και οι οποίες εγκρίθηκαν για την επιχορήγηση διδασκτρών στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου.

Νηπιαγωγεία/δομές: νηπιαγωγεία / παιδοκομικοί σταθμοί ή άλλες παρόμοιες επιλέξιμες δομές, περιλαμβανομένων κοινοτικών προγραμμάτων, ΜΚΟ και ιδιωτικών επιχειρήσεων, οι οποίες παρέχουν υπηρεσίες εκπαίδευσης, μεταξύ άλλων, σε παιδιά ηλικίας άνω των 4^{ων} ετών.

Οικογένεια: Έχει τη σημασία που αποδίδεται στον όρο αυτό βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 του περί Παροχής Επιδόματος Τέκνου Νόμου, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Οικογενειακό Εισόδημα: Υπολογίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 6 του περί Παροχής Επιδόματος Τέκνου Νόμου, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Πάροχος: Νηπιαγωγείο / παιδοκομικός σταθμός ή άλλη παρόμοια επιλέξιμη δομή που έχει υποβάλει αίτηση και έχει εγκριθεί για συμμετοχή στο παρόν Σχέδιο ως πάροχος.

Σχέδιο: Το παρόν Σχέδιο Επιχορήγησης Διδασκτρών Παιδιών Ηλικίας άνω των 4ων ετών και μέχρι του ορίου της ηλικίας της δωρεάν υποχρεωτικής προσχολικής εκπαίδευσης.

Σχολικό Έτος: Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, το σχολικό έτος αφορά τη σχολική περίοδο ως ορίζεται από το ΥΠΠΑΝ για το εκάστοτε έτος.

Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ): Για το παρόν Σχέδιο, ο αρμόδιος ΦΥ είναι η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ) του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας (ΥΦΚΠ). Οι αρμοδιότητες του ΦΥ αναλύονται στην παράγραφο 8.2.

1. Ταυτότητα, γενικοί και ειδικοί στόχοι του Σχεδίου

Το παρόν Σχέδιο αποσκοπεί στην ενίσχυση των παιδιών και των οικογενειών με παιδιά, μέσω της επιδότησης των διδάκτρων για τα εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας από 4^{ων} ετών μέχρι του ορίου της ηλικίας της δωρεάν υποχρεωτικής προσχολικής εκπαίδευσης όπως αυτό ορίζεται από τον τροποποιητικό νόμο περί Δημοτικής και μέσης εκπαίδευσης (υποχρεωτική φοίτηση και παροχή δωρεάν Παιδείας) νόμοι 1 του 1993 έως 2022¹, για φοίτηση σε νηπιαγωγεία ή και άλλες παρόμοιες επιλέξιμες δομές, περιλαμβανομένων κοινοτικών προγραμμάτων, ΜΚΟ και ιδιωτικών επιχειρήσεων, οι οποίες παρέχουν υπηρεσίες εκπαίδευσης, μεταξύ άλλων υπηρεσιών.

Το Σχέδιο δύναται να χρηματοδοτηθεί από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου. Το παρόν Σχέδιο υλοποιείται στο πλαίσιο του Μέτρου C5.1R3 του ΣΑΑ.

Η υλοποίηση του προτεινόμενου Σχεδίου αναμένεται να έχει πολλαπλά και πολλαπλασιαστικά οφέλη, ως ακολούθως:

- Υποστήριξη ευρύτερης δημογραφικής πολιτικής του κράτους.
- Μείωση του κινδύνου φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και ειδικότερα καθόσον αφορά την παιδική φτώχεια.
- Ενίσχυση Κοινωνικής Δικαιοσύνης ως προς την πρόσβαση σε υπηρεσίες παιδικής φροντίδας για όλα τα παιδιά της ομάδας στόχου.
- Διάρρηξη του δια-γενεαλογικού κύκλου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω έγκαιρων και σημαντικών επενδύσεων στα παιδιά.
- Συμφιλίωση οικογενειακού και επαγγελματικού βίου.
- Ένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας οι οποίοι επιβαρύνονται με τη φροντίδα εξαρτώμενων μελών (παιδιών) της οικογένειάς τους, κυρίως γυναίκες.
- Αύξηση ποσοστού συμμετοχής αδρανούς εργατικού δυναμικού στην αγορά εργασίας.
- Παραμονή εργατικού δυναμικού στην αγορά εργασίας.
- Απόκτηση ή και αύξηση εισοδήματος λόγω ένταξης στην αγορά εργασίας.
- Αντιμετώπιση της μέχρι σήμερα αδήλωτης εργασίας στον κλάδο της παροχής φροντίδας σε παιδιά, η οποία σε πολλές περιπτώσεις υπολείπεται και ποιοτικά.
- Αύξηση της παροχής προσβάσιμων, προσιτών, ευέλικτων και ποιοτικών υπηρεσιών παιδικής φροντίδας για παιδιά ηλικίας κάτω του ορίου δωρεάν υποχρεωτικής προσχολικής εκπαίδευσης².
- Διασφάλιση ικανοποιητικών επιπέδων φροντίδας και εκπαίδευσης προς όλα τα παιδιά.

¹ http://www.cylaw.org/nomoi/arith/2024_1_030.pdf

2. Νομοθετικό πλαίσιο

Η χρηματοδότηση στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου θα πρέπει να είναι συμβατή με τις πρόνοιες των Κανονισμών της ΕΕ για τις χρηματοδοτήσεις που στηρίζονται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ και, κατ' επέκταση, και από τον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης:

- Κανονισμός (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Κανονισμός (ΕΕ) 2023/435 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Φεβρουαρίου 2023 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.
- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (Δημοσιονομικός Κανονισμός).
- Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου, ημερομηνίας 08/07/2024.

3. Δυνητικοί Δικαιούχοι (αποδέκτες ενίσχυσης) / όροι συμμετοχής και αποκλεισμού

Δυνατότητα υποβολής αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο έχουν νηπιαγωγεία ή και άλλες παρόμοιες επιλέξιμες δομές, περιλαμβανομένων κοινοτικών προγραμμάτων, ΜΚΟ και ιδιωτικών επιχειρήσεων, οι οποίες παρέχουν υπηρεσίες εκπαίδευσης, μεταξύ άλλων, σε παιδιά ηλικίας άνω των 4^{ων} ετών. Οι δικαιούχοι πάροχοι θα πρέπει, κατά την υποβολή της αίτησής τους, να έχουν εξασφαλίσει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας τους ή κατ' εξαίρεση (το οποίο θα επιβεβαιώνουν οι ΥΚΕ), να έχουν συμπληρώσει όλες τις διαδικασίες αδειοδότησής τους και να εκκρεμεί τελική έκδοση άδειας από τα αρμόδια, Υπουργεία, Οργανισμούς και Τμήματα του Δημόσιου Τομέα το οποίο να επιβεβαιώνεται γραπτώς από τις ΥΚΕ.

Με βάση τους όρους προκήρυξης του παρόντος Σχεδίου, κάθε νηπιαγωγείο/δομή μπορεί να συμμετάσχει ως Πάροχος, νοουμένου ότι πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Παρέχει επιλέξιμα προγράμματα για παιδιά ηλικίας άνω των 4^{ων} ετών.
2. Δεν έχει προβεί σε αύξηση διδάκτρων πέραν των €15 μηνιαίως και σίτισης πέραν των €10 μηνιαίως σε σχέση με το προηγούμενο σχολικό έτος.

Νομική οντότητα η οποία έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι έχει διαπράξει πράξεις απάτης, δωροδοκίας, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή/και άλλες πράξεις, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 136 παράγραφος 1(δ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046 (Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)³, δεν δικαιούται χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου εκτός και αν έχουν

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

παρέλθει πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία των ως άνω αποφάσεων ή διαφορετική χρονική διάρκεια αποκλεισμού που τυχόν καθορίζει η ίδια η οριστική δικαστική απόφαση.

Η ως άνω διάρκεια αποκλεισμού περιορίζεται στα τρία (3) έτη, εάν αυτή δεν καθορίζεται διαφορετικά σε οριστική δικαστική ή, κατά περίπτωση, διοικητική απόφαση, στην περίπτωση που νομική οντότητα έχει διαπράξει πράξεις οι οποίες εμπίπτουν στο πλαίσιο των περιπτώσεων αποκλεισμού⁴ που ορίζουν οι παράγραφοι 1(γ), (ε) και (η) του Άρθρου 136 του Δημοσιονομικού Κανονισμού.

4. Επωφελούμενες Οικογένειες / Όροι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο έχουν:

- Οικογένειες που έχουν εγκριθεί για Επίδομα Τέκνου με βάση τους περί Παροχής Επιδόματος Τέκνου Νόμους για το έτος εντός του οποίου αρχίζει το Σχολικό Έτος, με παιδιά εκ των οποίων τουλάχιστο ένα να είναι ηλικίας μεταξύ 4^{ων} ετών και 4^{ων} ετών και 6 μηνών, κατά την 31^η Αυγούστου του τρέχοντος έτους, με ετήσιο οικογενειακό εισόδημα για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος που να μην υπερβαίνει τα καθορισμένα όρια σύμφωνα με τις πρόνοιες και τα κριτήρια παροχής του Επιδόματος Τέκνου (ΕΤ).

Η παροχή επιδότησης διδασκτρων θα εγκρίνεται σε δικαιούχους του ΕΤ οι οποίοι πληρούν τα εισοδηματικά κριτήρια του επιδόματος τέκνου, νοουμένου ότι πληρούνται παράλληλα και οι ακόλουθοι όροι:

- Υπάρχει εξαρτώμενο τέκνο ηλικίας τουλάχιστον 4^{ων} ετών και μέχρι του ορίου της δωρεάν υποχρεωτικής προσχολικής εκπαίδευσης (4^{ων} ετών και 6 μηνών για το σχολικό έτος 2024-25 με βάση τη νομοθεσία).
- Το παιδί συνεχίζει να φοιτά ή έχει εγκριθεί/εξασφαλίσει θέση και πρόκειται να φοιτήσει σε νηπιαγωγείο/δομή που συμμετέχει στο παρόν Σχέδιο.
- Το παιδί δεν έχει γίνει αποδεκτό για φοίτηση στην υποχρεωτική δημόσια προσχολική εκπαίδευση καθώς δεν εντάσσεται στο ηλικιακό όριο που έχει καθοριστεί.

⁴ Αφορούν σε θέματα διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σοβαρών παραλείψεων όσον αφορά στην συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό της ΕΕ νομικών δεσμεύσεων ή/και σε θέματα δημιουργίας οντότητας υπαγόμενης σε διαφορετική δικαιοδοσία για σκοπούς καταστράτηγησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το φορολογικό ή κοινωνικό δίκαιο ή άλλες νομικές υποχρεώσεις.

5. Χρηματοδότηση του Σχεδίου, ποσοστό και μέγιστη ένταση ενίσχυσης

Το Σχέδιο δύναται να χρηματοδοτηθεί από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ.

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης έχουν περιληφθεί οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας με μεταφορά των αντίστοιχων κονδυλίων από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Συγκεκριμένα, έχουν προβλεφθεί 3 εκ. ευρώ συνολικά για τη σχολική χρονιά 2024-25, με 1,2 εκ. ευρώ για το 2024 και 1,8 εκ. ευρώ για το 2025.

Το μηνιαίο ύψος του επιδόματος για τη σχολική χρονιά 2024-25 ανέρχεται σε **80% του ύψους των διδάκτρων** φοίτησης, με μέγιστο μηνιαίο ποσό **αναλόγως σύνθεσης οικογένειας και οικογενειακού εισοδήματος, ως ακολούθως:**

Εισόδημα	Μέχρι 19.500	19.500- 30.000	30.000- 39.000	39.000- 49.000	49.000- 59.000*
Μονότεκνοι	€175 / μήνα	€150 / μήνα	€125 / μήνα	€100 / μήνα	/
Δίτεκνοι	€200 / μήνα	€175 / μήνα	€150 / μήνα	€125 / μήνα	€100 / μήνα
Τρίτεκνοι	€225 / μήνα	€200 / μήνα	€175 / μήνα	€150 / μήνα	€125 / μήνα
Πολύτεκνοι	€250 / μήνα	€225 / μήνα	€200 / μήνα	€175 / μήνα	€150 / μήνα
Μονογονείς	€250 / μήνα	€225 / μήνα	€200 / μήνα	€175 / μήνα	/

6. Όροι παροχής του επιδόματος εκπαίδευσης

- Το επίδομα θα παρέχεται για κάθε παιδί της οικογένειας, ηλικίας τουλάχιστον 4^{ων} ετών και μέχρι του ορίου της δωρεάν υποχρεωτικής προσχολικής εκπαίδευσης που φοιτά σε νηπιαγωγείο/δομή που συμμετέχει στο Σχέδιο.
- Το επίδομα θα παρέχεται απευθείας στους πάροχους οι οποίοι θα παρέχουν την ανάλογη μείωση κόστους προς τους γονείς από την συνολική χρέωση για τυχόν πρόσθετες υπηρεσίες (πχ. σίτισης, φροντίδας πέραν του καθορισμένου ωραρίου, επιπλέον δραστηριότητες κοκ). Το Σχέδιο προϋποθέτει την υποβολή ξεχωριστής αίτησης (από την επωφελούμενη οικογένεια) για συμμετοχή στο Σχέδιο από τους πάροχους και υπογραφή σχετικής σύμβασης μεταξύ ΦΥ και πάροχου.
- Η περίοδος δικαιώματος του επιδόματος, εφόσον πληρούνται τα κριτήρια κατά την έναρξη του Σχολικού Έτους, θα είναι μέχρι και την ολοκλήρωση του Σχολικού Έτους, ως ορίζεται από το ΥΠΑΝ την εκάστοτε σχολική χρονιά.
- Η ημερομηνία έναρξης καταβολής του επιδόματος αρχίζει από το μήνα υποβολής της αίτησης και όχι νωρίτερα από τον Σεπτέμβριο 2024, ανεξάρτητα αν το εξαρτώμενο παιδί εξυπηρετείται από πριν σε κάποιο πρόγραμμα φροντίδας.
- Ουδείς πάροχος δύναται να συμμετέχει στο παρόν Σχέδιο εάν έχει προβεί σε αυξήσεις χρεώσεων προς τους γονείς που υπερβαίνουν το ποσό των €15 μηνιαίως για το σύνολο των χρεώσεων προς τους γονείς για πρόσθετες υπηρεσίες (πχ. φροντίδας πέραν του καθορισμένου ωραρίου, επιπλέον δραστηριότητες κοκ) και €10 μηνιαίως για σίτιση σε σχέση με το αμέσως προηγούμενο Σχολικό Έτος. Για περιπτώσεις παρόχων που δεν συμμετείχαν στο Σχέδιο κατά το σχολικό έτος 2023-24, θα εξετάζονται στοιχεία που αφορούν στις αυξήσεις διδάκτρων και για τα δύο (2) προηγούμενα έτη.

7. Αρμόδιοι Φορείς

7.1 Συντονιστική Αρχή

Ως Συντονιστική Αρχή (ΣΑ) για την υλοποίηση του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) έχει οριστεί η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομικών και ειδικότερα η Διεύθυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η ΣΑ έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΑΑ και για τη διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου (ΣΠΕ) και της εθνικής νομοθεσίας από το σύνολο των εμπλεκόμενων, ενώ αποτελεί το σημείο επαφής και ανταλλαγής πληροφοριών με την ΕΕ στο πλαίσιο της εφαρμογής του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην Κυπριακή Δημοκρατία.

7.2 Φορέας Υλοποίησης

Την ευθύνη της διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου έχει η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ) του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας (ΥφΚΠ) η οποία, ως ο αρμόδιος Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ) του Σχεδίου, αναλαμβάνει:

- (α) Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο.
- (β) Τη διανομή/διάθεση του αναγκαίου υλικού.
- (γ) Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την ηλεκτρονική παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου.
- (δ) Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των αιτήσεων στο Σχέδιο αφού διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις και πρόνοιες του Σχεδίου.
- (ε) Τον έλεγχο και επαλήθευση/βεβαίωση των δαπανών.
- (στ) Τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των Δικαιούχων/αποδεκτών ενίσχυσης.
- (ζ) Την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στο Σχέδιο.

7.2.1. Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων θα απαρτίζεται από τρεις (3) λειτουργούς του Φορέα Υλοποίησης οι οποίοι θα προσληφθούν για τον σκοπό αυτό και θα ορίζονται από τον ΠΥΔΕΠ. Για την ομαλή λειτουργία του Σχεδίου η Επιτροπή θα συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των αιτήσεων που παραλαμβάνει και για τις οποίες εκκρεμεί αξιολόγηση ή/και

απόφαση έγκρισης ή απόρριψης. Για τη λήψη τελικής απόφασης, η Επιτροπή θα πρέπει να έχει απαρτία, δηλαδή φυσική παρουσία ή παρουσία μέσω τηλεδιάσκεψης όλων των μελών της ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους

7.2.2 Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων

Τυχόν ενστάσεις θα εξετάζονται από ανεξάρτητη επιτροπή, η οποία ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Προϊστάμενο της ΥΔΕΠ. Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων θα απαρτίζεται, όπου είναι δυνατό, από τρεις λειτουργούς του ΦΥ, άλλους από αυτούς που απαρτίζουν την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων για το συγκεκριμένο Σχέδιο οι οποίοι θα προσληφθούν για το σκοπό αυτό.

Στην Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να συμμετέχει λειτουργός που έχει εμπλακεί στην ετοιμασία του Σχεδίου που αφορά η πρόσκληση αλλά δεν επιτρέπεται να συμμετέχει οποιοσδήποτε λειτουργός, εμπειρογνώμονας ή άλλος εξωτερικός αξιολογητής που τυχόν αποτέλεσε/αν μέλος/λη της Επιτροπής Αξιολόγησης για την έγκριση του συγκεκριμένου Έργου.

Σκοπός της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η κάθε αίτηση τυγχάνει ίσης και δίκαιης μεταχείρισης, βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων (βλ. παράγραφο 12)

7.2.3 Όροι Εντολής Επιτροπής Ενστάσεων⁵

Η αρμοδιότητα της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να αξιολογεί, στη βάση των στοιχείων και παραστατικών του φακέλου μιας αίτησης που υποβλήθηκαν μέχρι την καθορισμένη προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και στοιχείων (περιλαμβανομένων τυχόν πρόσθετων στοιχείων/ διευκρινήσεων που μπορεί να λήφθηκαν εντός των καθορισμένων προθεσμιών), καθώς και στη βάση της διαδικασίας αξιολόγησης που ακολουθήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, μέχρι και την ημερομηνία της απόφασης απόρριψης του έργου. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αξιολογεί και να συμπεραίνει κατά πόσο:

A) η διαδικασία που ακολούθησε η Επιτροπή Αξιολόγησης ήταν ορθή ή λανθασμένη, εφαρμόζοντας τους όρους και τις πρόνοιες που καθορίζονται στο Σχέδιο. Ελέγχεται δηλαδή το περιεχόμενο της πρότασης σε σχέση με τους λόγους που αναφέρονται στο Δελτίο Αξιολόγησης ότι αποτέλεσαν την αιτία μη προώθησης / έγκρισης ή μερικής έγκρισης της πρότασης,

B) η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης ήταν νομότυπη με βάση τις πρόνοιες του Σχεδίου. Η Επιτροπή Ενστάσεων δεν εξετάζει το περιεχόμενο της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, εκτός εάν το περιεχόμενο είναι τέτοιο, ώστε να αποδεικνύεται, κατά τρόπο καταφανή ή/και τεκμηριωμένο, ότι δεν συνάδει προς τις βασικές αρχές του Διοικητικού Δικαίου και συγκεκριμένα ότι στηρίζεται σε λανθασμένα γεγονότα (κατά παράβαση της πρόνοιας για την αιτιολογία των διοικητικών πράξεων). Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά

⁵ [ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ \(cyprus-tomorrow.gov.cy\)](http://cyprus-tomorrow.gov.cy)

δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στη Δικαιοσύνη.

8. Υποχρεώσεις Πάροχων που συμμετέχουν στο Σχέδιο (αποδέκτες ενίσχυσης)

Οι Πάροχοι που συμμετέχουν στο παρόν Σχέδιο αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλους τους όρους του παρόντος Σχεδίου και να παρέχουν έγκαιρα, ορθά και έγκυρα στοιχεία προς τον ΦΥ για τους σκοπούς του Σχεδίου. Σε οποιαδήποτε αντίθετη περίπτωση ο ΦΥ δύναται να απαιτήσει από τον Πάροχο την επιστροφή του πλήρους ποσού που έχει καταβληθεί δυνάμει του παρόντος Σχεδίου.

Επιπρόσθετα, οι Πάροχοι αναλαμβάνουν την ευθύνη παροχής ποιοτικής εκπαίδευσης, τηρώντας τις διατάξεις των σχετικών Νομοθεσιών και τις απαιτήσεις για την παροχή πραγματικά ποιοτικής εκπαίδευσης.

Για σκοπούς ελέγχου της τήρησης των προνοιών του Σχεδίου, οι πάροχοι που θα εγκριθούν να συμμετάσχουν στο Σχέδιο για την ακαδημαϊκή χρονιά 2024-25 θα εισπράττουν το υπόλοιπο ποσό διδάκτρων από τους γονείς **μόνο ηλεκτρονικά ή και με επιταγή**, δηλαδή μέσω κάρτας ή εμβάσματος ή επιταγής, στο οποίο θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ΑΔΤ κάθε παιδιού ξεχωριστά, ο κωδικός τμήματος και ο μήνας που αφορά η κάθε πληρωμή. Υπηρεσίες που δεν επιδοτούνται θα πρέπει να πληρώνονται με διαφορετική εντολή πληρωμής και να εκδίδεται διαφορετική απόδειξη.

Κάθε συμβεβλημένος πάροχος θα έχει συμβατική υποχρέωση να αποστέλλει στην υπηρεσία αντίγραφα των αποδείξεων και την τραπεζική κατάσταση με τις εισπράξεις των διδάκτρων για κάθε μήνα, 15 εργάσιμες μέρες από την ημέρα καταβολής της επιδότησης. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αξιώνεται η επιστροφή ολόκληρου του ποσού που έχει καταβληθεί για τα παιδιά αυτά.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν πληρείται από πλευράς Παρόχου οποιαδήποτε πρόνοια οποιασδήποτε Νομοθεσίας σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, η Υφυπουργός δύναται να ζητήσει σχετική έκθεση από αρμόδιο λειτουργό και να αποφασίσει ανάλογα με την περίπτωση αν αιτιολογείται η συμμετοχή του Πάροχου στο Σχέδιο ή όχι, καθώς και τους οποιουσδήποτε επιπρόσθετους όρους δυνατό να τεθούν.

8.1 Δημοσιότητα

Οι Πάροχοι, ως αποδέκτες της ενίσχυσης, οφείλουν να τηρούν τις πρόνοιες και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων δημοσιότητας και προβολής της χρηματοδότησης της ΕΕ οι οποίες αφορούν, μεταξύ άλλων, στα ακόλουθα:

- i. Αναγνώριση/προβολή της χρηματοδότησης από την ΕΕ σε όλα τα έγγραφα και πληροφοριακό υλικό που προορίζεται για το κοινό ή τους συμμετέχοντες, με την

ορθή χρήση του λογότυπου της σχετικής χρηματοδότησης από ΕΕ από τον ΜΑΑ (**Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση Next Generation EU**). Παράλληλα θα πρέπει να προβάλλεται και η στήριξη μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου με τη χρήση και του αντίστοιχου λογότυπου (**Κύπρος το αύριο**). Και τα 2 λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΣΑΑ (www.cyprus-tomorrow.gov.cy, ενότητα: Πολυμέσα/Λογότυπα). Μαζί με τα λογότυπα της ΕΕ και του ΣΑΑ Κύπρου, δύναται να προβάλλεται επίσης το λογότυπο του αποδέκτη – πάροχου του Σχεδίου. Περαιτέρω πληροφορίες για την χρήση των λογότυπων στο **Παράρτημα 01** (Οδηγός προκαταρκτικών υποχρεώσεων δημοσιότητας Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ)).

- ii. Προβολή του έργου στην ιστοσελίδα του Πάροχου και στις σελίδες του, στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ), όπου εφαρμόζεται, παρέχοντας σύντομη περιγραφή του έργου και τονίζοντας τη στήριξη που λαμβάνει από την ΕΕ (με τη χρήση του λογότυπου σε περίοπτη θέση). Η περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει τους βασικούς στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
- iii. Τοποθέτηση αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμης ηλεκτρονικής εικόνας σε τοποθεσία που είναι εύκολα ορατή στο κοινό. Η αφίσα θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το έργο και να επισημαίνει τη στήριξη από την ΕΕ (με τη χρήση του λογότυπου της χρηματοδότησης της ΕΕ και του ΣΑΑ Κύπρου).

Τέλος, σημειώνεται ότι στοιχεία **των αποδεκτών ενίσχυσης** από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένου του ύψους των σωρευτικών καταβληθέντων σε αυτούς πόρους από τον ΜΑΑ, δύναται να δημοσιοποιούνται από τις αρμόδιες Αρχές στα πλαίσια συμμόρφωσης των κρατών μελών με τις περί διαφάνειας υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

8.2 Τήρηση της Αρχής «Μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης»

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όλα τα Μέτρα του ΣΑΑ, συμπεριλαμβανομένου του παρόντος, πρέπει να συμμορφώνονται με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης». Στόχος είναι η διασφάλιση ότι κανένα μέτρο δεν υποστηρίζει ή διεκπεραιώνει δραστηριότητες και ενέργειες που προκαλούν σημαντική βλάβη σε κανέναν από τους έξι (6) περιβαλλοντικούς στόχους, κατά την έννοια του Άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2020/852 για τη θέσπιση πλαισίου για τη διευκόλυνση των βιώσιμων επενδύσεων. Οι πρόνοιες του Σχεδίου, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής του, με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι αποδέκτες ενίσχυσης, ικανοποιούν τις απαιτήσεις για τήρηση της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» και είναι επίσης σύμφωνες με το ευρωπαϊκό κεκτημένο και την εθνική νομοθεσία για το περιβάλλον και το κλίμα.

8.3 Τήρηση Αρχείου και Αποδοχή Ελέγχων

Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ, οι αποδέκτες της ενίσχυσης τηρούν αρχεία, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα, σε σχέση με τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από το παρόν Σχέδιο, περιλαμβανομένων αρχείων και εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, για περίοδο πέντε (5) ετών, από την καταβολή της τελευταίας πληρωμής/εξόφληση χορηγίας από τον

Φορέα Υλοποίησης (ΥΔΕΠ). Η περίοδος αυτή περιορίζεται σε τρία (3) έτη όταν η συνολική χορηγία αφορά ποσό μικρότερο ή ίσο των €60,000.

Πρόσθετα, οι αποδέκτες της ενίσχυσης θα πρέπει να επιτρέπουν επιτόπιες επαληθεύσεις από τον ΦΥ ή/ και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τις υποβαλλόμενες στο Σχέδιο δαπάνες, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτές συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου. Οι αποδέκτες υποχρεούνται να παρέχουν σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ ή αρμόδιους Λειτουργούς του Φορέα Υλοποίησης ή/ και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με τη χρήση της παρεχόμενης χορηγίας.

8.4 Στοιχεία πραγματικών δικαιούχων

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ), οι Φορείς Υλοποίησης των Μέτρων του ΣΑΑ υποχρεούνται να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί ότι η χρήση των ευρωπαϊκών πόρων συνάδει με το εφαρμοστέο Ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, ιδίως όσον αφορά την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διόρθωση περιπτώσεων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων.

Προς τούτο όλα τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που συμμετέχουν στα Μέτρα του ΣΑΑ θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/έγγραφα/στοιχεία αναφορικά με τους πραγματικούς τους δικαιούχους. Συγκεκριμένα, όλες οι επιχειρήσεις-νομικές οντότητες που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα πρέπει να αποστέλλουν στον Φορέα Υλοποίησης (ΥΔΕΠ), κατά την υποβολή αίτησης για ένταξη στο Σχέδιο, **επίσημο αποδεικτικό της καταχώρισης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων**, όπως αυτοί ορίζονται στον «Περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(I)/2007)», μέσω σχετικής υπεύθυνης δήλωσης που περιλαμβάνεται στον παρόντα Οδηγό (**Παράρτημα 02**)⁶. Σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη χορηγία υπερβαίνει το ποσό των €150,000, θα πρέπει να συμπληρώνονται στην υπεύθυνη δήλωση και τα ίδια τα επικαιροποιημένα στοιχεία πραγματικών δικαιούχων, όπως αυτοί ορίζονται στην Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 και στον πιο πάνω Νόμο 188(I)/2007.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των απαιτούμενων στοιχείων πραγματικών δικαιούχων, ο ΦΥ δεν προχωρεί στην έγκριση της αίτησης ένταξης στο Σχέδιο.

9. Υποχρεώσεις Επωφελοούμενων (οικογενειών)

Ο ΦΥ θα εξετάζει κατά πόσο επηρεάζονται οι όροι συμμετοχής και το δικαίωμα καταβολής επιδόματος και σε περίπτωση που αυτοί επηρεάζονται θα ενημερώνονται γραπτώς οι επωφελούμενες οικογένειες.

⁶ Σημειώνεται ότι, το Μέρος Β της Δήλωσης για τους Πραγματικούς Δικαιούχους (Παράρτημα 5) συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που το ποσό της προϋπολογιζόμενης χορηγίας υπερβαίνει τις €150,000

Νοείται ότι την ευθύνη για επιλογή εγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης και εγγραφής του παιδιού σε αυτό έχουν οι επωφελούμενες οικογένειες, πριν από την υποβολή αίτησης για συμμετοχή στο παρόν Σχέδιο.

Σε περίπτωση τερματισμού φοίτησης ή και αλλαγής των στοιχείων φοίτησης του παιδιού τους, οι επωφελούμενες οικογένειες υποχρεούνται όπως ενημερώσουν άμεσα τον ΦΥ για τις εν λόγω αλλαγές. Ταυτόχρονα, υποχρεούνται όπως συνδεθούν με το λογαριασμό τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και προβούν σε επικαιροποίηση/τροποποίηση των στοιχείων φοίτησης ή και σε αποσύνδεση του παιδιού τους από τον πάροχο.

Οι επωφελούμενες οικογένειες αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλους τους όρους του παρόντος Σχεδίου και να παρέχουν έγκαιρα, ορθά και έγκυρα στοιχεία για τους σκοπούς του Σχεδίου. Σε οποιαδήποτε αντίθετη περίπτωση ο ΦΥ δύναται να απαιτήσει από τους παρόχους ή και τους γονείς, αναλόγως, την επιστροφή του πλήρους ποσού που έχει καταβληθεί δυνάμει του παρόντος Σχεδίου.

10. Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής στο Σχέδιο (από πάροχο) και σύναψη σύμβασης με ΦΥ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο έχουν όλοι οι βρεφονηπιακοί σταθμοί /νηπιαγωγεία που θα εγκριθούν ως πάροχοι στο ΣΕΔ για την ακαδημαϊκή χρονιά 2024-25.

Με βάση τους όρους προκήρυξης, δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο ως Πάροχοι, έχουν όλοι οι βρεφονηπιακοί σταθμοί και νηπιαγωγεία περιλαμβανομένων κοινοτικών προγραμμάτων, ΜΚΟ και ιδιωτικών επιχειρήσεων ή άλλες παρόμοιες δομές εκπαίδευσης παιδιών, νοουμένου ότι πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παρέχουν επιλέξιμα προγράμματα για νήπια ηλικίας από 4^{ων} ετών και μέχρι του ορίου της υποχρεωτικής προσχολικής εκπαίδευσης για την τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά.
- Δεν έχουν προβεί σε αύξηση διδάκτρων πέραν των €15 και σίτισης πέραν των €10, σε σχέση με το προηγούμενο σχολικό έτος.
- Έχουν συμπληρώσει ορθά, υπογράψει και αποστείλει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (βλ. σημείο 10.2).

Όσον αφορά στην εξέταση και τελική απόφαση επί της αίτησής, θα εξεταστούν μεταξύ άλλων στοιχεία που αφορούν τα σχολικά έτη 2021-22, 2022-23 και 2023-24.

10.1 Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων από πάροχο

Για την υποβολή των αιτήσεων των παρόχων έχει αναπτυχθεί εξειδικευμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα⁷, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταχωρήσουν όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και στη συνέχεια να εκτυπώσουν και να υπογράψουν τη σχετική σύμβαση, την οποία καλούνται να αποστείλουν ταχυδρομικώς στην ΥΔΕΠ.

⁷ <https://www.pay.sid.mlsi.gov.cy/kindergarten-application-web/kindergartenApplication.jsp>

Οι νέες ηλεκτρονικές αιτήσεις που υποβάλλονται αποστέλλονται με διαδικασία που έχει συμφωνηθεί στις ΥΚΕ για αξιολόγηση της επιλεξιμότητας των υποψήφιων παρόχων, εφόσον έχει ληφθεί η υπογραμμένη σύμβαση που απαιτείται για την αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων για την ένταξη παρόχων στο Σχέδιο.

10.2 Έντυπη Υποβολή Αιτήσεων από πάροχο

Μετά από έγκριση του ΠΥΔΕΠ δύναται να υποβληθεί και έντυπη αίτηση από παρόχους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Σχέδιο (**Παράρτημα 03**). Η αίτηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη (όπου εφαρμόζεται) από τον κατά νόμο υπεύθυνο για τον πάροχο και να παραδοθεί ιδιοχειρώς και πρωτότυπα, μαζί με τα απαραίτητα αποδεικτικά/πιστοποιητικά, σε οποιοδήποτε από τα Σημεία Εξυπηρέτησης Επιδομάτων Πρόνοιας της ΥΔΕΠ⁸.

Η αίτηση πρέπει να υπογραφεί από το κατά νόμο αρμόδιο πρόσωπο ως ακολούθως:

- Εάν είναι εταιρεία, από τον διευθυντή της εταιρείας, με σφραγίδα της εταιρείας.
- Εάν είναι σύνδεσμος/ίδρυμα από τον Πρόεδρο, με σφραγίδα του συνδέσμου/ιδρύματος.
- Εάν είναι δημοτική/κοινοτική Αρχή/ΣΚΕ από τον δήμαρχο/κοινοτάρχη/Πρόεδρο ΣΚΕ, με σφραγίδα.
- Εάν πρόκειται για αυτοτελώς εργοδοτούμενο, από το ίδιο το πρόσωπο χωρίς σφραγίδα.

Η συμπληρωμένη αίτηση πρέπει να συνοδεύεται με:

- Βεβαίωση IBAN.
- Αποδεικτικά για τις τιμές στα τμήματά τους για τις 3 χρονιές που ζητείται να συμπληρώσουν τα στοιχεία αυτά (πχ. ενημερωτικά δελτία ή τιμοκαταλόγους που έχουν δημοσιοποιηθεί ή αναρτηθεί σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων γονέων για τις τιμές τους ανά υπηρεσία ή ωράριο).

11. Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων Παρόχων

Για την αρχική έγκριση ή την απόρριψη των Παρόχων ακολουθούνται οι πιο κάτω διαδικασίες ελέγχου, μόνο μετά που παραλαμβάνεται υπογραμμένη σύμβαση:

11.1 Παροχή Επιλέξιμων Προγραμμάτων

- α. Εάν υπάρχει απάντηση από τις ΥΚΕ ότι ο πάροχος είναι εγκεκριμένος, τότε για τους σκοπούς του σχεδίου θεωρείται ότι πληρείται αυτή η προϋπόθεση και η επιτροπή αξιολόγησης συνεχίζει για τον έλεγχο της αίτησης.
- β. Εάν υπάρχει απάντηση από τις ΥΚΕ ότι ο πάροχος δεν έχει αποταθεί για έγκριση προγραμμάτων ή αν δεν έχει εγκριθεί ακόμη, γίνεται επιπρόσθετος έλεγχος με τους καταλόγους των εγκεκριμένων προγραμμάτων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ) και εάν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος είναι εγκεκριμένος από το ΥΠΑΝ, τότε για τους σκοπούς του Σχεδίου θεωρείται

⁸ Δείτε εδώ για τις τοποθεσίες των Σημείων Εξυπηρέτησης:

http://www.wbas.dmsw.gov.cy/dmsw/ydep.nsf/contact4_el/contact4_el?OpenDocument

ότι πληρείται αυτή η προϋπόθεση και η επιτροπή αξιολόγησης συνεχίζει με τον έλεγχο της αίτησης.

- γ. Εάν υπάρχει απάντηση από ΥΚΕ ότι η αίτηση του πάροχου εκκρεμεί για αξιολόγηση, τότε δύναται να υποβάλλεται στην επιτροπή αξιολόγησης εισήγηση για έγκριση ως επιλέξιμο υπό όρους και προϋποθέσεις, οι οποίοι θα αφορούν επακριβώς τις εκκρεμότητες που απομένουν για την αδειοδότηση από τις ΥΚΕ. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Υφυπουργό με βάση το Σχέδιο.
- δ. Εάν υπάρχει απάντηση από τις ΥΚΕ ότι ο πάροχος δεν μπορεί να λάβει τις απαιτούμενες άδειες με βάση τις σχετικές νομοθεσίες, τότε ετοιμάζεται αμέσως πλήρες σημείωμα με ακριβή αναφορά στις προϋποθέσεις που σύμφωνα με τις ΥΚΕ δεν πληρούνται καθώς και όλα όσα αφορούν την αίτηση του πάροχου και υποβάλλεται στην επιτροπής αξιολόγησης για απόφαση από την Υφυπουργό.

11.2 Έλεγχος Ηλεκτρονικής Αίτησης

Ελέγχεται ότι στην ηλεκτρονική αίτηση έχουν συμπληρωθεί ορθά, δηλαδή δεν υπάρχουν **προφανή λάθη** (θα ακολουθήσει τηλεφωνική επικοινωνία για επιβεβαίωση):

- i. Τα στοιχεία επικοινωνίας (κινητό/email).
- ii. Τα στοιχεία για τις τάξεις και τα μηνιαία δίδακτρα.
- iii. Το όνομα του σταθμού/νηπιαγωγείου.

11.3 Έλεγχος Αύξησης Διδάκτρων

Ελέγχεται ότι τα δίδακτρα που έχουν καταχωρηθεί **για κάθε τάξη** για το σχολικό έτος 2024-25 δεν υπερβαίνουν τα €25 (€15 τα δίδακτρα και €10 η σίτιση) για την ίδια τάξη για το προηγούμενο σχολικό έτος 2023-24, πέραν των €15 για το σχολικό έτος 2022-23 και πέραν των €10 για το 2021-22.

- α. Εάν πληρείται το κριτήριο, προχωρεί στον έλεγχο της σύμβασης.
- β. Εάν δεν πληρείται το κριτήριο, υποβάλλεται μέσω επιτροπής αξιολόγησης εισήγηση για απόρριψη της αίτησης.
- γ. Αν εκ πρώτης όψεως φαίνεται να υπάρχει το ενδεχόμενο τυπογραφικού ή άλλου λάθους από πλευράς του Πάροχου, υποβάλλεται μέσω της επιτροπής αξιολόγησης για οδηγίες.

11.4 Έλεγχος Σύμβασης

- α. Ελέγχεται ότι η σύμβαση αποτελείται από όλες τις σελίδες, δεν έχει αλλοιώσεις, περιλαμβάνει τις υπεύθυνες δηλώσεις και εξουσιοδοτήσεις καθώς και το παράρτημα με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα από τον ίδιο πάροχο.
- β. Ελέγχεται ότι η σύμβαση είναι υπογραμμένη από τον κατά νόμο υπεύθυνο.
- γ. Ελέγχεται εάν έχει επισυναφθεί το IBAN, ότι ανήκει στην επιχείρηση και ότι συμφωνεί με το IBAN που έχει καταχωρηθεί στην αίτηση

11.5 Τελικές Ενέργειες Επιτροπής Αξιολόγησης

- α. Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω ακολουθούνται οι οδηγίες τους Εντύπου ΣΑΑ02 για τηλεφωνική επικοινωνία με τον πάροχο, αναλόγως των δεδομένων.

- β. Στις περιπτώσεις όπου χρειάζεται να αποσταλεί εκ νέου υπογραμμένη σύμβαση από τον πάροχο, η νέα σύμβαση αποστέλλεται αμέσως με email προς τον πάροχο αφού επιβεβαιωθεί η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κατά την τηλεφωνική επικοινωνία **τονίζεται ότι πρέπει να την προσκομίσουν αμέσως.**
- γ. Να επεξηγείται ότι τα χρονοδιαγράμματα για την έγκριση των παρόχων για συμμετοχή στο σχέδιο είναι πολύ συγκεκριμένα, δεδομένου ότι **σε περίοδο που θα ανακοινωθεί μέσω σχετικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων** θα υποβάλλουν αιτήσεις οι γονείς και σε περιπτώσεις όπου οι ίδιοι έχουν κάνει λάθη ή έχουν καθυστερήσει στην υποβολή των αιτήσεων τους θα πρέπει να γίνονται αυθημερόν ή μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα οι ενέργειες που μόλις περιεγράφηκαν.
- δ. Για κάθε πάροχο υποβάλλεται πλήρες σημείωμα στην επιτροπή αξιολόγησης για λήψη απόφασης.
- ε. Στο μηχανογραφικό σύστημα **δεν καταχωρείται οποιαδήποτε απόφαση έγκρισης/απόρριψης πριν ληφθεί η απόφαση από την Επιτροπή Αξιολόγησης.** Οι αιτήσεις τις οποίες έχει επεξεργαστεί με οποιονδήποτε τρόπο η επιτροπή αξιολόγησης τίθενται σε κατάσταση «ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ» στο σύστημα.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την καταχώριση της τελικής απόφασης στο μηχανογραφημένο σύστημα, αποστέλλεται αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα στον πάροχο ενημερώνοντάς τον για την έγκριση/απόρριψη/έγκριση υπό όρους.

Παράλληλα, στην περίπτωση έγκρισης, ετοιμάζεται επιστολή με την οποία επισυνάπτεται και αντίγραφο της τελικής σφραγισμένης σύμβασης για τη συμμετοχή στο Σχέδιο.

Στους όρους της σύμβασης που θα υπογράψουν οι Πάροχοι δεσμεύονται ότι θα συμμετέχουν και θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στους επωφελούμενους ως ορίζονται από το σχέδιο για ολόκληρη τη σχολική χρονιά 2024-25. Το Σχέδιο δεν επιτρέπει την αποχώρηση πάροχου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, αφού κάτι τέτοιο θα επηρεάσει τους δικαιούχους στον οικογενειακό και οικονομικό προγραμματισμό τους. Νοείται πως την επόμενη σχολική χρονιά διατηρούν το δικαίωμα να μην υποβάλουν αίτημα συμμετοχής στο Σχέδιο.

Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων πάροχου συμβεβλημένου στο Σχέδιο, ο πάροχος υποχρεούται να υποβάλει πρωτότυπο έντυπο τροποποίησης αρχικής αίτησης από νηπιαγωγεία ή και άλλες παρόμοιες επιλέξιμες δομές, περιλαμβανομένων κοινοτικών προγραμμάτων, ΜΚΟ και ιδιωτικών επιχειρήσεων, για το σχολικό έτος 2024-25 στο Σχέδιο Επιδότησης Διδάκτρων Παιδιών ηλικίας 4ων ετών και μέχρι του ορίου της δωρεάν υποχρεωτικής προσχολικής εκπαίδευσης (**Παράρτημα 04**).

12. Υποβολή Αίτησης Ένταξης στο Σχέδιο (από οικογένεια)

Οι αιτήσεις για ένταξη στο σχέδιο θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους γονείς, οι οποίοι θα πρέπει πρώτα να έχουν προβεί σε εγγραφή του παιδιού σε πάροχο που έχει συμβληθεί για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου⁹.

Οι γονείς θα μπορούν να υποβάλλουν **μόνο ηλεκτρονικά** την αίτησή τους, **σε περίοδο που θα ανακοινωθεί μέσω σχετικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.gov.cy ή μέσω της ιστοσελίδας της ΥΔΕΠ στο www.wbas.dmsw.gov.cy. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της υποβολής του αιτήματος οι οικογένειες λαμβάνουν αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση με την οποία έχουν υποβάλει το αίτημά τους, με το οποίο ενημερώνονται για την έγκριση της αίτησής τους.

Η υποβολή της αίτηση γίνεται **μόνο από τον γονέα που έχει καταστεί δικαιούχος του Επιδόματος Τέκνου** (στις πλείστες περιπτώσεις είναι η μητέρα, βάσει της σχετικής νομοθεσίας) και για να έχει πρόσβαση στην πλατφόρμα θα πρέπει οπωσδήποτε **είτε να έχει δημιουργήσει και επιβεβαιώσει ενεργό προφίλ στην κυβερνητική πύλη www.gov.cy είτε να είχε προβεί στην αντίστοιχη διαδικασία στην πύλη ΑΡΙΑΔΝΗ**. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε το <https://cae.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/register>.

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου, όμως η επιδότηση δεν μπορεί να αφορά σε περίοδο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης. Για τις αιτήσεις που θα υποβληθούν εντός Σεπτεμβρίου 2024, η επιδότηση θα καλύπτει ολόκληρο το μήνα Σεπτέμβριο από την ημερομηνία έναρξης φοίτησης του παιδιού.

Απαραίτητη προϋπόθεση να έχουν εγγράψει το δικαιούχο παιδί σε πάροχο που συμμετέχει στο Σχέδιο πριν την πρόσβασή τους στην διαδικτυακή πλατφόρμα και **να γνωρίζουν τον αναγνωριστικό αριθμό της τάξης/τμήματος του παιδιού που θα τους δοθεί από τον πάροχο**.

Δύναται να υποβληθεί σε ειδικές περιπτώσεις έντυπο αίτησης για κατ' εξαίρεση αίτηση επιδότησης διδασκτρων από άτομα που αποδεδειγμένα δεν μπορούν να εγγραφούν στην Κυβερνητική Πύλη (**Παράρτημα 05**).

Οι γονείς των δυνητικά επωφελούμενων παιδιών θα δηλώνουν το ενδιαφέρον τους για συμμετοχή στο σχέδιο προς τον πάροχο υποβάλλοντας σχετικό έντυπο (Πιστοποιητικό εγγραφής για την τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά, **Παράρτημα 06**) και δηλώνοντας στο κατάλληλο μέρος τα στοιχεία του/των παιδιού/ών καθώς και τα στοιχεία του εγκεκριμένου πάροχου όπου το/α παιδί/ά φοιτούν ή πρόκειται να φοιτήσουν.

⁹ Κατάλογος συμβεβλημένων παρόχων βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΦΥ https://www.wbas.dmsw.gov.cy/dmsw/ydep.nsf/personnel_el/personnel_el?OpenForm

13. Υποβολή και εξέταση αιτήματος καταβολής χορηγίας (από πάροχο)

Οι Πάροχοι που συμμετέχουν στο Σχέδιο μπορούν να εισπράξουν προκαταβολικά τον Σεπτέμβριο (ή τον πρώτο μήνα, αναλόγως ημερομηνίας εγγραφής) από τους γονείς ως η συνήθης πρακτική που εφαρμόζουν.

Ως εκ τούτου δεν προκύπτει οποιοδήποτε ζήτημα για την κάλυψη των εξόδων του Σεπτέμβρη (1^{ου} μήνα φοίτησης) από τους συμμετέχοντες Πάροχους αφού θα εισπράξουν προκαταβολικά τα πλήρη δίδακτρα του Σεπτέμβρη (1^{ου} μήνα φοίτησης) από τους γονείς.

Όσον αφορά στις πληρωμές από τον ΦΥ (ΥΔΕΠ) προς τους πάροχους για τα επωφελούμενα παιδιά, η διαδικασία αυτή θα γίνεται πάντοτε εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα, αφού επιβεβαιωθεί μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας η φοίτηση των εν λόγω παιδιών κατά την τελευταία εργάσιμη μέρα του μήνα.

Επομένως, αρχής γενομένης από τον Οκτώβριο 2024 που θα γίνουν οι πρώτες πληρωμές, κάθε Πάροχος θα πρέπει να παραχωρεί την έκπτωση που αντιστοιχεί στο ποσό της επιδότησης για το κάθε δικαιούχο παιδί και να εισπράττει την διαφορά, όπου εφαρμόζεται, με τρόπο πληρωμής όπως ορίζεται στο σημείο 8 (3^η παράγραφος του Οδηγού). Σημειώνεται ότι οι πάροχοι θα έχουν ενημερωθεί από τον Σεπτέμβριο για όλα τα δικαιούχα παιδιά που φοιτούν στα νηπιαγωγεία/δομές τους, όπως και οι γονείς.

Στο τέλος της χρονιάς ή με την αποχώρηση του παιδιού από τον σταθμό / νηπιαγωγείο θα πρέπει να επιστρέφεται στους γονείς το μέρος της προκαταβολής για το οποίο θα έχει καταβληθεί επιδότηση από την ΥΔΕΠ. Προς τούτο κάθε πάροχος υποβάλλει στην ΥΔΕΠ απόδειξη επιστροφής του εν λόγω ποσού, υπογεγραμμένη και από τον επωφελούμενο γονέα.

Επιπλέον, ο πάροχος θα έχει συμβατική υποχρέωση να αποστέλλει στον ΦΥ τις αποδείξεις και την τραπεζική κατάσταση με τις εισπράξεις των διδασκτρών για κάθε μήνα, 15 εργάσιμες μέρες από την ημέρα καταβολής της επιδότησης.

Σε περίπτωση που εγκριθεί ένα παιδί για το εν λόγω Σχέδιο και η φοίτηση του τερματιστεί στο συγκεκριμένο Νηπιαγωγείο, τότε ο πάροχος θα πληρωθεί μέχρι την ημερομηνία της οριστικής διακοπής της φοίτησης (αποχώρησης) του παιδιού. Οποιαδήποτε άλλα οφειλόμενα ποσά είτε από τον πάροχο προς τον γονέα είτε από τον γονέα προς τον πάροχο (για παράδειγμα λόγω της κράτησης της προκαταβολής του πρώτου μήνα φοίτησης) θα συμψηφίζονται απευθείας από τον πάροχο με τον γονέα, σύμφωνα με την πολιτική που εφαρμόζει ο κάθε πάροχος.

Η επιβεβαίωση της φοίτησης των παιδιών θα γίνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας¹⁰. Την τελευταία εργάσιμη μέρα κάθε μήνα οι πάροχοι έχουν την υποχρέωση να συνδεθούν με την ηλεκτρονική πλατφόρμα και να επιβεβαιώσουν τα στοιχεία φοίτησης για κάθε μαθητή τους, ως έχουν για τον τρέχον

¹⁰ <https://www.pay.sid.mlsi.gov.cy/kindergarten-application-web/paymentApplication/paymentApplication.jsp>

μήνα. Σε περίπτωση που πάροχος δεν προβεί στην επιβεβαίωση φοίτησης, δεν θα είναι δυνατή η καταβολή της επιδότησης. Σε αυτή την περίπτωση ο πάροχος πρέπει να υποβάλει έντυπο υποβολής αιτήματος για καταβολή συμπληρωματικής/αναδρομικής πληρωμής για το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 (**Παράρτημα 07**).

Αμέσως μετά από κάθε πληρωμή θα αποστέλλεται με αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα στον Πάροχο η αναλυτική κατάσταση για το ποσό που καταβλήθηκε για κάθε παιδί με πλήρη στοιχεία ταυτοποίησης για κάθε παιδί. Ταυτόχρονα θα ενημερώνεται και ο κάθε γονέας ατομικά σχετικά με την επιδότηση των διδάκτρων του παιδιού του με αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει.

Το έμβασμα στον πάροχο θα γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών από την επιβεβαίωση της φοίτησης των παιδιών και θα αφορά το σύνολο της πληρωμής για το σύνολο των δικαιούχων παιδιών που φοιτούν στον σταθμό / νηπιαγωγείο.

Ο πάροχος υποχρεούται στο τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς να προσκομίσει στο ΦΥ αντίγραφο βεβαίωσης ολοκλήρωσης φοίτησης για το κάθε δικαιούχο παιδί, επαληθεύοντας την ολοκλήρωση του έργου.

Ο πάροχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη αρχεία, σε φυσική ή και ηλεκτρονική μορφή, για κάθε παιδί που εντάσσεται στο Σχέδιο, για σκοπούς επιτόπιου ή άλλου ελέγχου (βλ. παράγραφο 8.3).

14. Έλεγχος και Παρακολούθηση

Ο ΦΥ ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια εφαρμογής του Σχεδίου, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών προς όφελος των επωφελουμένων οικογενειών.

Για τον επιτόπιο έλεγχο που αφορά στους συμβεβλημένους παρόχους, ο ΦΥ δύναται να προβεί σε σύναψη συνεργασιών, ανάθεση, αγορά υπηρεσιών ή και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια δύναται να διασφαλίσει τον αποτελεσματικό έλεγχο που απαιτείται.

15. Κυρώσεις και τερματισμοί

Η εφαρμογή του Σχεδίου προνοεί την επιβολή ποινών για περιπτώσεις που αφορούν υποβολή ψευδών δηλώσεων ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή/και μετά την παραχώρηση χορηγίας, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων και περιπτώσεις δόλου από τους αιτητές. Οι ποινές μπορεί να αφορούν απόρριψη της αίτησης ή/και επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερείας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Σε σοβαρότερες περιπτώσεις πχ. δόλου εκ μέρους του αιτητή δυνατόν να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον του, όπως ο αποκλεισμός του από όλα τα Σχέδια

Ενισχύσεων της κυβέρνησης ή/και λήψη νομικών μέτρων εναντίον του ή/και καταγγελία στην Αστυνομία.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η χρηματοδότηση ίδιων δαπανών για τις οποίες έχει ήδη ληφθεί χρηματοδότηση από άλλο Σχέδιο / πρόγραμμα / ταμείο - πηγή χρηματοδότησης. Για σκοπούς αποφυγής της διπλής χρηματοδότησης, ήτοι της παράλληλης χρηματοδότησης των ίδιων δαπανών από τον μηχανισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και άλλα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα διενεργούνται έλεγχοι από τον ΦΥ ή / και εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του.

Οι επωφελούμενες οικογένειες οφείλουν να ενημερώσουν **άμεσα** το ΦΥ για οποιοσδήποτε διαφοροποίηση/αλλαγή στα στοιχεία φοίτησης του παιδιού τους ή/και τερματισμού της φοίτησης.

Κάθε συμμετέχοντας πάροχος οφείλει να ενημερώνει αμέσως τον ΦΥ εάν οποιοδήποτε επωφελούμενο παιδί διακόψει τη φοίτησή του στον συγκεκριμένο πάροχο.

Ο ΦΥ μπορεί να αποφασίσει τον τερματισμό της επιδότησης της φροντίδας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Εάν για οποιοδήποτε λόγο διαπιστωθεί ότι η οικογένεια δεν είναι δικαιούχοι του Επιδόματος Τέκνου για το έτος εντός του οποίου αρχίζει το σχετικό Σχολικό Έτος.
- (β) Εάν διαπιστωθεί ότι οι επωφελούμενοι ή και οι πάροχοι έχουν υποβάλει παραπλανητικές ή και ψευδείς πληροφορίες ή παραστατικά με σκοπό να τους καταβληθεί η επιδότηση που προβλέπεται στο Σχέδιο.
- (γ) Εάν υπάρξουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν το Σχέδιο ανασταλεί ως αποτέλεσμα εξαιρετικών περιστάσεων.
- (δ) Εάν το επωφελούμενο παιδί διακόψει τη φοίτησή του σε εγκεκριμένο νηπιαγωγείο/δομή.
- (ε) Εάν ο Πάροχος ή η Οικογένεια παραβαίνει τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος Σχεδίου ή και τους επιπρόσθετους όρους που τίθενται από τον ΦΥ, την Υφυπουργό ή και εξουσιοδοτημένους λειτουργούς.

Σε περίπτωση τερματισμού της καταβολής επιδόματος φροντίδας, οι πληρωμές από το ΦΥ θα περιοριστούν στις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία που τέθηκε σε ισχύ ο τερματισμός. Στην περίπτωση παραπλανητικών ή και ψευδών πληροφοριών ή και παραστατικών, ο ΦΥ δύναται, ως πιο πάνω, να απαιτήσει επιστροφή των οποιωνδήποτε καταβληθέντων ποσών.

Παράρτημα 1 - Οδηγός προκαταρκτικών υποχρεώσεων δημοσιότητας Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ)

Παράρτημα 2 – Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων σε Πρόσκληση ΣΧ

Παράρτημα 3 – Έντυπο Υποβολής Αίτησης από Νηπιαγωγεία ή/και άλλες επιλέξιμες Δομές για το Σχολικό Έτος 2024-2025 στο Σχέδιο Επιδότησης Διδάκτρων παιδιών ηλικίας από 4^{ωv} ετών μέχρι του ορίου της Δωρεάν Υποχρεωτικής Προσχολικής Εκπαίδευσης – ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ02

Παράρτημα 4 – Έντυπο Τροποποίησης Αρχικής Αίτησης από Νηπιαγωγεία ή/και άλλες επιλέξιμες Δομές για το Σχολικό Έτος 2024-2025 στο Σχέδιο Επιδότησης Διδάκτρων παιδιών ηλικίας από 4^{ωv} ετών μέχρι του ορίου της Δωρεάν Υποχρεωτικής Προσχολικής Εκπαίδευσης – ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ03

Παράρτημα 5 - Έντυπο κατ' εξαίρεσης υποβολής αίτησης από πολίτες που δεν έχουν πρόσβαση στο gov.cy - ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ04

Παράρτημα 6 - Πιστοποιητικό εγγραφής για την ακαδημαϊκή χρονιά 2024-25 - ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ05

Παράρτημα 7 - Έντυπο υποβολής αιτήματος για καταβολή συμπληρωματικής / αναδρομικής πληρωμής για το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 - ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΑ06